

Μάρτιος 2021

Επικοινωνία:

E-mail:

library@mus.auth.gr

Τηλ.: 2310 991822

Προσωπικό:

Σοφία Τσοπάνη

Αριστείδης Μπαζμαδέλης

Βιβλιοθήκη

Προϋποθέσεις για την ορκωμοσία

Οι φοιτητές οι οποίοι είναι σε διαδικασία ολοκλήρωσης των σπουδών τους έχουν την υποχρέωση να επικοινωνήσουν με την βιβλιοθήκη για την παραλαβή σχετικής βεβαίωσης ορκωμοσίας τουλάχιστον 15 μέρες πριν την ημερομηνία ορκωμοσίας.

Η βεβαίωση αυτή αφορά τα παρακάτω:

- Μη οφειλή τεκμηρίων (βιβλίων και άλλου υλικού) στο σύνολο των βιβλιοθηκών του ΑΠΘ.
- Μη οφειλή προστίμων στο σύστημα βιβλιοθηκών ΑΠΘ.
- Παράδοση της τελικής διπλωματικής/πτυχιακής εργασίας του φοιτητή μετά την εξέταση του σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Η βεβαίωση αυτή παραδίδεται στην Γραμματεία του Τμήματος για να συμπεριληφθεί με τα υπόλοιπα έγγραφα για την ορκωμοσία του φοιτητή.

Παράδοση διπλωματικής εργασίας

Μετά την τελική εξέταση, την ολοκλήρωση των διορθώσεων και την βαθμολόγηση της διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής έχει την υποχρέωση να παραδώσει τελικό αντίγραφο της στη βιβλιοθήκη.

Η διπλωματική παραδίδεται ως έντυπο και ψηφιακά για την ανάρτηση της στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Τμήματος Μουσικών Σπουδών:

ΕΝΤΥΠΟ:

- Στη βιβλιοθήκη παραδίδεται ένα (1) αντίγραφο.
- Το έντυπο θα πρέπει να είναι ολοκληρωμένο και να έχει στη σελίδα τίτλου την υπογραφή του επιβλέποντα καθηγητή ότι αυτό αποτελεί την τελική έκδοση της εργασίας.
- Το έντυπο θα πρέπει να παραδίδεται σε καλή βιβλιοδεσία και όχι σε σπιράλ (θερμοκόλληση, δερματόδετη κ.α)
- Για τους φοιτητές της κατεύθυνσης **ΣΥΝΘΕΣΗΣ** παραδίδεται ολοκληρωμένο πορτφόλιο με το υπόμνημα και τις παρτιτούρες σε φάκελο πλαστικό ή χάρτινο (κατά προτίμηση με χερούλι).

ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ:

- Παράδοση αρχείου pdf. και doc. (Word) της τελικής έκδοσης της διπλωματικής. Τίτλος αρχείου ως εξής:



AEM_0000.pdf

*χρήση του AEM του φοιτητή όπου υπάρχουν τα μηδενικά

- Παράδοση ηχητικών αρχείων σε μορφή mp3. Εφόσον υπάρχουν με την παρακάτω μορφή. Τίτλος αρχείου με τη χρήση του AEM του φοιτητή ως εξής:

0000_01.τίτλος.mp3

0000_02.τίτλος.mp3

0000_03.τίτλος.mp3

*χρήση του AEM του φοιτητή όπου υπάρχουν τα μηδενικά

- Αντίστοιχα, εφόσον υπάρχει βίντεο αυτό θα πρέπει να παραδίδεται σε mp4. και σε όσο πιο συμπιεσμένη μορφή αυτό είναι εφικτό. Τίτλος αρχείου με τη χρήση του AEM του φοιτητή ως εξής:

0000_01.τίτλος.mp4

0000_02.τίτλος.mp4

0000_03.τίτλος.mp4

*χρήση του AEM του φοιτητή όπου υπάρχουν τα μηδενικά

- Για τους φοιτητές της κατεύθυνσης **ΣΥΝΘΕΣΗΣ** παραδίδονται με τον παραπάνω τρόπο όλες οι παρτιτούρες και το υπόμνημα τους.

Τα ψηφιακά αρχεία μπορούν να αποστέλλονται είτε μέσω e-mail, είτε μέσω κάποια άλλης δικτυακής υπηρεσίας τύπου π.χ: WeTransfer.

Σημαντική σημείωση:

Τα ψηφιακά αρχεία των διπλωματικών εργασιών αναρτώνται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Τμήματος Μουσικών Σπουδών. Ως εκ τούτου οι φοιτητές πριν τα παραδώσουν θα πρέπει να έχουν εξασφαλίσει ότι δεν έχουν παραβιάσει προσωπικά δεδομένα ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας. Παρακαλούνται οι φοιτητές να συζητούν πριν την παράδοση με τον επιβλέποντα καθηγητή τους.

Η βιβλιοθήκη δε φέρει καμία ευθύνη για το περιεχόμενο των αρχείων που παραδίδονται.

Εφόσον στις ηχογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις συμμετέχουν και άλλα άτομα, τότε θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στο τέλος του ψηφιακού και έντυπου αντίγραφου της διπλωματικής και έντυπο έγγραφης συναίνεση των συμμετεχόντων, ότι συμφωνούν στην ανάρτηση του περιεχομένου στο οποίο συμμετέχουν.



ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ